

## **Ridiradiralla OÜ konfidentsiaalsuse kord**

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Ridiradiralla OÜs ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

### **Isikuandmete töötlemise põhimõtted Ridiradiralla OÜs.**

- Ridiradiralla OÜs on tagatud isikuandmete töötlemine viisil, mis tagab isikuandmete piisava turvalisuse, sealhulgas kaitse lubamatu või ebaseadusliku töötlemise ja juhusliku kadumise, hävimise või kahjustumise eest, rakendades selleks vajalikke tehnilisi ja korralduslike meetmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse ja isikuandmete kaitse üldmääruse (EL) 2016/679 sätetega.
- Ridiradiralla OÜs on määratud andmekaitse spetsialisti ja temast on teavitatud Andmekaitse Inspeksiooni, registreerides spetsialisti Ettevõtjaportaalis.
- Inimese privaatsus ja väärikus on tagatud.

#### 1. Isikuandmeid töödeldakse järgmistel eesmärkidel:

- Laste lasteaiaks ettevalmistamine, nende arenguks soodsate tingimuste loomine;
- Laste tervise tugevdamine ja hoidmine;
- Lastele vaimse ja füüsilise heaolu tagamine ja arenguvajaduste rahuldamine.

#### 2. Töödeldavate andmete koosseis:

- Lapse isikut tuvastavad andmed (nimi, isikukood, elukoht);
- Andmed lapsevanema või seadusliku esindaja kohta (nimi, elukoht, telefon, e-post);
- Individuaalkaart + lasteaiavalmiduskaart;
- Rehabilitatsiooniplaan.

#### 3. Isikute kategooriad, kelle andmeid töödeldaks:

- Lapsed;
- Lapsevanemad või lapse seaduslikud esindajad;
- Personal.

#### 4. Isikuandmete allikad:

- Isikut tõendav dokument
- Isiku ütlused, tervisekontrolli tõend (personalil)
- Muud dokumendid (ettekirjutused jms)

#### 5. Delikaatseid isikuandmeid töötlevad:

- Osakonna juhatajad;
- Lapsehoidjad.

6. Isikuandmete edastamine on lubatud lisaks andmete subjektidele, kes esitavad vastava taotluse või isikut tõendava dokumendi:

- Tervishoiuteenuse osutajale (pere- ja eriarstile);
- Sotsiaaltöötajale;
- Kohtule.

Andmete edastamine kooskõlastatakse juhatuse liikmega, näidates andmete edastamise eesmärgi, adressaadi, aja, edastamise viisi (suuline, paberkandja, elektrooniline vms). Edastamise fakt registreeritakse kirjalikult vastavas registreerimise dokumendis ettevõtte delikaatsete andmete töötaja poolt.

7. Isikuandmete töötlemine ja säilitamine ettevõttes toimub:

- Paberkandjal;
- Digitaalselt arvutis.

8. Isikuandmete turvalisus tagatakse:

- Paberkandjal osakonnajuhataja ruumis ja Ridiradiralla OÜ peakorteris Viljandi mnt. 53 Rapla, vastutaja on Janne Liidik.
- Digitaalkujul arvutis isikliku kasutajatunnuste ja parooli rakendamisega.
- Delikaatsete isikuandmete eest vastutav isik ettevõttes on Airi Raidmets, kes on registreeritud Andmekaitse Inspektsiooni andmekogus.

9. Delikaatseid isikuandmeid võib digitaalsel kujul säilitada ainult:

- Juhatusel liige.

10. Lapsehoidjatel, kes puutuvad kokku isikuandmete töötlemisega, instrueeritakse ja nendega sõlmitakse ja allkirjastatakse konfidentsiaalsuse kokkulepe.

11. Delikaatsete isikuandmete hävitamine toimub Viljandi mnt. 53 katlamajas.

12. Isikuandmete töötlemise, turvalisuse ja konfidentsiaalsuse eest vastutab ettevõttes selleks volitatud töötaja, vastavalt seadusandlusele.

Dokument on leitav <http://www.lasteheid.ee/isikuandmete-tootlemine/>

Kord aastas vaadatakse dokument üle töötajate üldkoosolekul.

1. septembril, hooaja alguse üldkoosolekul tutvustatakse dokumenti lapsevanemate.