



Kinnitatud
21.02.2016
Juhatuses liige

RIDIRADIRALLA OÜ LASTEHOIU KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lastehoiu kodukorra koostab ja kinnitab juhatus.
- 1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja asutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Lastehoiu kodukord sisaldab laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamist, neile reageerimist, juhtumitest teavitamist, nende lahendamist.
- 1.4. Kodukord on avalikustatu koduleheküljel www.lastehoid.ee ning sellega on võimalik tutvuda asutuses paber kandjal.
- 1.5. Kodukord lähtub Sotsiaalhoolekande seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine, maksude maksmine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lastehoidu hiljemali kell 9.00 ning viib sealt ära endale sobival ajal järgides lastehoiu päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu töötajalt.
- 2.3. Töötajal on õigus laps anda üle ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule.
- 2.4. Töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule ning ebakaines olekus vanemale.
- 2.5. Erandjuhul, kokkuleppel lapsehoidjaga, teeb lapsevanem kirjaliku avalduse, et tema alaealise pereliikmel on õigus õde-venda lastehoiust ära tuua. Kui töötajad veenduvad, et selline olukord kahjustab lapse huve, lõpetatakse alaealise lapse volitused ning teavitatakse olukorrast lapsevanemat ja vajadusel Rapla valla lastekaitse spetsialisti.
- 2.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada töötajat kontakttelefonidel.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lastehoidu lahtioluku ajal järele tulnud, proovib töötaja telefoni teel kontakti saada lapsevanematega või volitatud isikuga. Kui ka siis ei ole keegi lapsele järele tulnud, teavitab töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja toimib järgnevalt politsei korralduste järgi.



2.8. Lapsevanem teavitab lastehoidu samal hommikul, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lastehoidu.

2.9. Lastehoiu maksu tasub vanem kuu 15. päevaks.

2.10. Kui lastehoiu maksu ei tasuta määratud ajaks, teavitab juhataja lapsevanemat võlast e-posti teel. Kui siis ikka võlga ei tasuta, antakse juhtum menetlemiseks juhatusele.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lastehoiu juhatajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest või esitab vastavad dokumendid (rehabilitatsiooniplaan, pere-, eriarsti tõend), mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, erivajadusega lapse arengut toetavat kasvukeskkonda, kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lastehoidu ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.3. Töötajad jälgivad lapse tervises seisundit asutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad selle muutusest lapsevanemat.

3.4. Lastehoius ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapsele kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul seda teha üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel töötajaga.

3.5. Lapse nakkushaigusest on vajalik esimesel võimalusel teavitada töötajaid.

3.6. Lapsel peavad olema kaasas isiklikud hügieenitarbed (kamm, ühekordsed taskurätid, vajadusel vahetuspesu või mähkmed).

3.7. Lapsel peavad olema õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.8. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.10. Lapsel peavad olema kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.11. Lapse lastehoius haigestumise või vigastuse tekkimise korral kutsub lapsehoidja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.12. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest, kuid talle tagatakse täiskasvanu järelevalve.

3.13. Nakkuse kahtlusel teavitab lastehoiu juhataja telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning teatab vanematele levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud laste nimesid.



3.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju õues ning selleks peab neil olema sobiv riietus.

3.15. Oma lapse arengu kohta on lapsevanemal õigus saada informatsiooni lapsehoidjalt.

3.16. Tekkinud probleemide korral tuleb pöörduda lapsehoidja või juhataja poole. Kui probleem ei leidnud lahendust, siis saab kontakti võtta valla lastekaitse spetsialistiga või haridusnõunikuga. Viimases järjekorras võib pöörduda vabariigi vastavate instantside poole.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lapsehoidjad loovad lastehoius füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lastehoius on mängu- ja võimlemisvahendid, mis vastavad lapse eale ning kasvule, mis tagavad ohutu kasutuse.

4.3. Lapsed ei saa väljuda lastehoiu ruumidest ja territooriumilt töötajate teadmata.

4.4. Ringkäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja töötajad helkurveste.

4.5. Lapsevanemad, töötajad sulgevad enda järel lastehoiu ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus.

4.6. Lastehoidu ei tooda kaasa ohtlikke ja vägivaldsust õhutavaid mänguasju/mänge.

4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua mänguasju. Lapsehoidja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade kadumise või purunemise eest.

4.8. Lapsed ja lapsevanemad on kohustatud viivitamatult teavitama Lapsehoidjat ja juhatajat laste ja lapsehoidjate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.9. Lastehoiu töötajad on instrueeritud tööohutuse, tuleohutuse alal ning on tutvunud lastehoiu riskianalüüsiga.

5. Lõppsätted

5.1. Antud kodukorda tutvustatakse lapsevanematele iga hooaja alguses esimesel koosolekul.

5.2. Koosolekul puudunud vanemal on võimalus tutvuda dokumendiga koduleheküljel www.lastehoid.ee ning õigus saada selgitusi lapsehoidjalt.

5.3. Kodukord kehtib kuni uue kodukorra kehtestamiseni.