

Ridiradiralla OÜ transporditeenuse kord

Eesmärk:	Transporditeenuse eesmärk on, et laps saaks liikuda haridusteenuselt või kodust hoidu, tugiisiku- või terviseteenusele ja tagasi. Samuti osutatakse teenust ka liikumispuudega täiskasvanutele.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus ja kohalike omavalitsuste määrused ning korrad.
Teenuse sihtgrupid	Teenuse sihtgrupp on raske ja sügava puudega lapsed või täiskasvanud ning liikumistakistusega inimesed.
Kuidas transpordi teenusele saada?	Teenuse saamiseks esitab klient vabas vormis avalduse, (ettevõtte kontaktid on leitavad www.lastehoid.ee), näidates ära teenuse soovimise aja ja vormi. Juhataja saadab 5 tööpäeva jooksul vastuse. Klient ja Ridiradiralla OÜ juhatuse liige või koostööpartneri esindaja sõlmivad kliendilepingu, Lapsevanem esitab Sotsiaalkindlustusametile taotluse. Klient esitab KOV-i avalduse transporditeenuse saamiseks.
Teenuse korraldus	Teenust osutatakse ettevõttes olemasoleva 7-kohalise invabussiga või ettevõttes töötavate tugiisikute isiklike sõiduautodega. Peamised koostööpartnerid on kohalikud omavalitsused, kes hindavad ettevõtte paindlikku ja kvaliteetset teenust ning kiireid logistilisi lahendusi. Teenuse osuaja võib olla ainult Ridiradiralla OÜ-ga lepingu sõlminud isik, kes järgib oma töös ettevõtte konfidentsiaalsuse korda jm dokumente. Teenust koordineerivad Ridiradiralla OÜ juhatuse liige ja arendusjuht, sõlmides lepingud, kogudes töötajate aruanded ning arveldades töötajate töötasud. Teenust vajavate lasteni jõudmisel tehakse koostööd SKA ja kohalike omavalitsustega ning koostöölepingud on sõlmitud mitmete sotsiaalteenust osutavate asutustega. Vahetut enne lapsele teenuse osutamist suunab ja juhendab teenuse kasutaja (Lapsevanem) teenuse osutajat, vastavalt kliendilepingu kokkulepetele, mis on sõlmitud Ridiradiralla OÜ või koostööpartneri ja kliendiga.

	<p>Töötaja esitab Ridiradiralla OÜ-le aruande tehtud tööst, lepingu alusel.</p> <p>Lapsevanem ja transporditeenuse pakkuja esitavad teenuse osutamise kohta mõlemapoolselt allkirjastatud aruande, peale teenuse osutamise lõppemist.</p> <p>Arendusjuht teeb koondi järgmise kuu alguses ja koostab arved esitatud aruannete põhjal. Juhatuse liige esitab arved SKA-le, KOV-ile ja lapsevanemale.</p>
Teenuse sisu	<p>Transporditeenuse sisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliendi vastuvõtmine saatjalt ja üleandmine saatjale; • kliendi sõidukisse ja sõidukist maha aitamine; • kliendi ja vajadusel abivahendi (nt ratastool) kinnitamine turvavööga. <p>Muudes tingimustes lepatakse kokku Teenuse osutajaga.</p>
Teenuse osutamise vahendid ja osutajad	<p>Ettevõtte invabuss, töötajate ja koostööpartnerite sõiduvahendid ja sõidukite juhid vastavad kõikidele õigusaktidega kehtestatud nõuetele.</p>
Teenuse oodatav tulemus ja kvaliteedi tagamine	<p>Puudega või liikumistakistusega isikud saavad kasutada avalikke teenuseid, lapsehoiu- ja tugiisikuteenuseid ning haridusteenuseid.</p> <p>Teenuse pakkumise tulemusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lapse hooldus, järelevalve ja turvalisus on tagatud; • lapsevanematele/ eestkostjatele on loodud tingimused hoolduskoormuse vähendamiseks; • lapsevanemad/ eestkostjad on informeeritud teenustest. <p>Teenuste kvaliteedi tagamiseks ja tulemuslikkuse hindamiseks rakendatakse ettevõttes Equassi põhimõtteid, mis sisaldab tagasiside süsteemi ja kvaliteedipoliitikat. www.lastehoid.ee</p>
Teenuse finantseerimise põhimõtted	<p>Invabussi transporditeenuse maksumus on 1€ kilomeeter.</p> <p>Tugiisiku isikliku sõiduauto kasutamise transporditeenus osutamise hind on 0,50 senti kilomeeter.</p> <p>Koos ettevõtte tugiisikuteenusega on võimalik kasutada isikliku sõiduauto kompensatsiooni. Sõiduauto kasutamise maksuvaba hüvitist makstakse „Isikliku sõiduauto ametialase kasutamise kulude hüvitamise aruande“ ja kuludokumentid alusel, mis on kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega. Hüvitise summaks on kuni 0,30 eurot töösõidu ühe kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui</p>

<p>Kuidas teenusel olemine lõpetatakse?</p>	<p>Klient teatab kirjalikult soovist teenuse lõpetamise kohta vähemalt 1 kuu enne teenuse lõppu.</p> <p>Kliendiga sõlmitakse kahe- või kolmepoolne teenuse lõpetamise leping.</p>
<p>Kuidas toimub jätkuvus?</p>	<p>Transporditeenuse jätkuvuseks edastatakse infot KOV-le ja suheldakse lapsevanematega otse ja meedia vahendusel.</p> <p>Raplamaa KOV-del ja sotsiaalteenust osutavatel asutustel on olemas invatranspordi vahendid, kuid puudub piirkondlik logistika nende kasutamiseks. Ridiradiralla OÜ arengusuund on viie aasta plaanis Raplemaal ühtse sotsiaaltranspordivõrgustiku loomine.</p>
<p>Ettepanekute, kiituste ja kaebuste esitamise ja lahendamise kord</p>	<p>Ettepanekute, kiituste ja kaebuste esitamise kord</p> <p>Kord asub ettevõtte kodulehel www.lastehoid.ee.</p>

Dokument on leitav <http://www.lastehoid.ee/ridiradiralla-ou-teenuse-osutamise-korrad/>

Kord aastas vaadatakse dokument üle töötajate üldkoosolekul.

1. septembril, hooaja alguse üldkoosolekul tutvustatakse dokumenti lapsevanemate.