

Ridiradiralla OÜ lapsehoiuteenuse kord

<p>Eesmärk:</p>	<p>Lapsehoiuteenuse eesmärk Raplemaal on toetada lapsevanemate toimetulekut või töötamist ja võimaldada neile lapse hooldamisest vaba aega, et nad saaksid ajutiselt tegeleda teiste tegevustega. Oodatav tulemus on, et igal teenusele suunatud lapsel on olemas hoiukoht või individuaalne hoidja.</p> <p>Eesmärgi saavutamiseks pakuvad Ridiradiralla OÜ-s teenust erialase koolitusega, usaldusväärsete lapsehoidjad ning olemas on Sotsiaalhoolekande-seadusest tulenevad hoiutingimused.</p> <p>Ridiradiralla OÜ tagab lapsehoiuteenuse osutamise Raplemaal laste arvule vastavalt, omades lapsehoiutegevusluba SLH000443. Olemas on lastele sobivad hoiukohad, eriharidusega lapsehoidjad ja usaldusväärsete koostööpartnerid ning rahalised ressursid. Lapsehoiuteenust on jätkusuutlikult pakutud alates 2006. aastast.</p> <p>Koostöös kohalike omavalitsustega, teiste lapsehoiuteenuse pakujatega Raplemaal ja erivajadusega lastele mõeldud hoolekande- ja õppeasutustega osutatakse igale lapsele sobivaid teenuseid ning lahendatakse juhtumeid paindlikult. Lapse arengu parimal viisil toetamiseks rakendatakse ettevõttes <i>lapse individuaalsuse kaarti</i>.</p>
<p>Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid</p>	<p>Sotsiaalhoolekande seadus. Lapsehoidja kutsestandard.</p>
<p>Teenuse sihtgrupid</p>	<p>Sihtgrupi moodustavad: lapsevanemad, laste eestkostjad ja lastele perekonnas hooldamise teenuse pakujad; teenust saavad lapsed;</p> <ul style="list-style-type: none">• 0-3 aastased lapsed, kellel ei ole kohta munitsipaal lasteaias;• 3-6 aastased lapsed, kes vajavad väiksest kollektiivi;• Lapsed, kelle vanemad peavad nende arengus tähtsaks väiksemat kollektiivi;• Raske või sügava puudega lapsed.
<p>Kuidas lapsehoiuteenusele saada?</p>	<p>Teenuse saamiseks toob lapsevanem või hooldaja osakonda vabas vormis avalduse, või saadab e-posti teel (ettevõtte kontaktid ja avalduse vorm on leitavad www.lastehoid.ee), näidates ära teenuse soovimise aja ja vormi.</p> <p>Juhataja registreerib avalduse ja saadab 5 tööpäeva jooksul vanemale vastuse.</p> <p>Lapsega viiakse läbi proovipäev, kus ta tutvub uute inimeste ja</p>

	<p>keskkonnaga.</p> <p>Vanem ja Ridiradiralla OÜ või koostööpartneri juhatuse liige sõlmivad kliendilepingu, kus tehakse individuaalse plaani kokkulepped, mis vaadatakse lapsevanemaga koos üle vähemalt kord poolaastas.</p> <p>Erivajadustega lapsele:</p> <p>Ettevõtte on Sotsiaalkindlustusameti hankepartner raske ja sügava puudega lastele tugiteenuste osutamisel.</p> <p>Raske või sügava puudega lapsel on õigus riigi rahastatavale lapsehoiuteenusele.</p> <p>Teenuse saamiseks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanem esitab KOV-ile ja/või Sotsiaalkindlustusametile taotluse. 2. KOV sõlmib halduselepingu vanema ja Ridiradiralla OÜ esindajaga. 3. Osakonna juhataja informeerib rühma kasvatajaid teenusele tulevast lapsest ja tema vajadustest. <p>Info on leitav http://www.lastehoid.ee/puudega-lastetugiteenus/.</p>
<p>Teenuse korraldus</p>	<p>Teenust osutatakse lapsehoiuse, lapse kodus või muus lapse jaoks sobilikus kohas Ridiradiralla OÜ-ga lepingu sõlminud lapsehoidja poolt, kelle tööülesanded on ära toodud lapsehoidja ametijuhendis ja kes järgivad oma töös ettevõtte konfidentsiaalsuse korda.</p> <p>Teenust koordineerivad Ridiradiralla OÜ juhatuse liige ja arendusjuht, sõlmides lepingud, kogudes töötajate aruanded ning arveldades töötajate töötasud. Teenust vajavate lasteni jõudmisel tehakse koostööd kohalike omavalitsustega, SKA-ga ja ning koostöölepingud on sõlmitud mitmete sotsiaalteenuste osutavate asutustega.</p> <p>Vahetut enne lapsele teenuse osutamist suunab ja juhendab teenuse kasutaja (lapsevanem) teenuse osutajat, vastavalt kliendilepingu kokkulepetele, mis on sõlmitud Ridiradiralla OÜ või koostööpartneri ja kliendiga.</p> <p>Töötaja esitab Ridiradiralla OÜ-le aruande tehtud tööst, lepingu alusel.</p> <p>Lapsevanem ja lapsehoidja esitavad teenuse osutamise kohta mõlemapoolselt allkirjastatud aruande, peale teenuse osutamise lõppemist.</p> <p>Arendusjuht teeb koondi järgmise kuu alguses ja koostab arved esitatud aruannete põhjal. Juhatuse liige esitab arved SKA-le, KOV-ile ja lapsevanemale.</p>
<p>Teenuse osutamise koht</p>	<p>Ridiradiralla OÜ-l on tegevusluba, vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 151 p 1. Lapsehoiuteenuse osutamise ruumid vastavad rahvatervise seaduse alusel kehtestatud lapsehoiuteenuse tervisekaitsenõuetele.</p>

	<p>Teenuse osutamise kohad: Janne lastehoius, Viljandi mnt. 53, Rapla; Mürakaru lastehoius, Pärnu mnt. 78 Märjamaa; Pille perepäevahoius, Vasara 2-21, Keila; Raikküla lastehoius, Raikküla Kool, Raikküla. Teenust osutatakse ka lapse kodus ehk koduhoiuteenus.</p>
Teenuse osutaja	<p>Lapsehoidja peab vastama sotsiaalhoolekandeseaduses sätestatud tingimustele ja järgib lapsehoidja kutsestandardit. Nõuded lapsehoidjale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teovõimeline; • olema lapsehoiuteenuse osutamiseks vajaliku füüsilise ja vaimse tervisega; • vastama sotsiaalhoolekandeseaduse § 129 lõige 1 punktides 2-6 sätestatud nõuetele. • omama kutseeaduse alusel antud lapsehoidja kutset (täpsem info www.kutsekoda.ee) või omama vähemalt kesk- või kutseharidust, töökogemust lastega ja sobivaid isikuomadusi, mida hindab tööandja; • olema läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul; • on läbinud tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes ja omab perearsti väljastatud tervisetõendit; • järgima Lapsehoidja Kutsestandardit.
Teenuse sisu	<p>Klient saab tuua oma hooldatava lapse teenusele vastavalt kliendilepingus kokkulepitud aegadel ja tingimustel. Hoiupäeval tegeleb lapsega üks kindel lapsehoidja. Laps omandab hoius olles, lapsehoidja juhendamisel, endaga iseseisvalt hakkama saamise oskused.</p> <p>Lastehoius on kindel päevakava, mille alusel tegutsetakse: 07.00-08.30 LASTE SAABUMINE 08.30-09.00 HOMMIKUSÖÖK 09.00-10.50 TEGEVUSED, MÄNG (sobiva ilma korral õues) 10.50-11.50 ÕUESOLEK 12.00-12.30 LÕUNASÖÖK 12.30-15.00 PUHKAMISE AEG 15.00-15.30 ÕHTUOODE 16.00-16.20 MÄNG, TEGEVUSED (sobiva ilma korral õues) 16.20- 18.00 VABA TEGEVUS, KOJUMINEK</p> <p>Koduhoiuteenuse puhul lepib lapsehoidja vanemaga soovituslikult kirjalikult kokku lapse päevakava. Pärast lepingu sõlmimist, teenusele tulles, on lapsel kaasas isiklikud hügieenitarbed, vajalikud riietusesemed, teenusel oleku ajaks ja vanema poolt koostatud lapse individuaalse arengu kaart. Lapsevanem tuleb koos lapsega harjutuspäevale, tutvuma kogu lastehoiu meeskonnaga. Lastehoius kohapeal vastutab alati lapsehoidja, lapse füüsilise vaimse ja emotsionaalse arengu eest.</p>

<p>Teenuse oodatav tulemus ja kvaliteedi tagamine</p>	<p>Teenuse pakkumise tulemusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lapse hooldus, järelevalve ja turvalisus on tagatud; • lapse vanematele/ eestkostjatele on loodud tingimused tööle asumiseks ja hoolduskoormuse vähendamiseks; • lapse vanemad/ eestkostjad on informeeritud teenustest. <p>Teenuste kvaliteedi tagamiseks ja tulemuslikkuse hindamiseks on ettevõttes on olemas Equassi põhimõtetele vastav kvaliteedi käsiraamat, mis sisaldab muu hulgas tagasiside süsteemi ja kvaliteedipoliitikat. www.lastehoid.ee</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenuse maksumus on 7,00 EUR tund.</p> <p>Lapsehoiuteenust hüvitab osaliselt kohalik omavalitsus. Lapsehoiuteenuse hüvitamisele riigi poolt on õigus raske või sügava puudega lapse seaduslikul esindajal (lapsevanem või eestkostja) või lapsele perekonnas hooldamise teenuse pakkujal kuni selle kalendriaasta lõpuni, kui laps saab 18-aastaseks, eeldusel et:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lapse hooldusteenuste vajadus on kirjas lapse rehabilitatsiooniplaanis; • lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega (v.a lapse perekonnas hooldamine); • laps ei viibi samal ajal haridusasutuses. <p>Lapsevanem võib kasutada: päevast või öö teenust. Kliendil on võimalik kasutada: kuutasu, päevatasu või tunnitasu põhise teenust, vastavalt pere vajadustele. Hinnakiri on leitav kodulehel www.lastehoid.ee/hinnakiri</p> <p>Osakonnajuhataja teeb koondi kuu lõpus lapsehoiuteenusel olnud klientidest ja esitab arved.</p> <p>Raske ja sügavapuudega laps saab kalendriaastas kasutada lapsehoidu riiklikul rahastusel. Tundide arvu ja rahastuse suuruse määrab iga omavalitsus.</p> <p>Taotluse vormi ning nõutavate dokumentide loetelu kehtestab sotsiaalminister määrusega.</p> <p>Kui soovitakse saada teenust rohkem kui riiklikult kehtestatud maksimaalne maksumus, siis katavad teenuse kulud kokkuleppel lapsevanem koos kohaliku omavalitsusega.</p>
<p>Kuidas teenusel olemine lõpetatakse?</p>	<p>Lapsevanem teatab kirjalikult soovist teenuse lõpetamise kohta vähemalt 1 kuu enne teenuse lõppu. Lapsevanemaga sõlmitakse kahe- või kolmepoolne teenuse lõpetamise leping. Vajadusel teatab hoidja teenuse lõpetamisest KOV. Hoiuteenust lõpetav laps saab hoiust kaasa tunnistuse ja meene ning isikliku arengu kaardi.</p>
<p>Kuidas toimub jätkuvus?</p>	<p>Lapsehoiuteenuse jätkuvuseks kuulutatakse kohalikus lehes vabade kohtade olemasolust. Peetakse läbirääkimisi kohalike omavalitsustega, et teenus oleks jätkusuutlik ja lastele oleks koostatud juhtumipaanid.</p>

	<p>Kohalik omavalitsus informeerib pidevalt lapsevanemaid lapsehoiu-teenustest.</p> <p>Pööratakse suurt tähelepanu töötajate arendamisele. Ettevõttes on tagasiside süsteem (töötajatelt, lapsevanematelt ja lastelt) ja viiakse läbi regulaarset sisekontrolli.</p> <p>Hoiulaps on lasteaias käimiseks omandanud vajalikud eneseteenindamise oskused. Lapsed on registreeritud lastehoiu järjekorda.</p>
<p>Ettepanekute, kiituste ja kaebuste esitamise ja lahendamise kord</p>	<p>Ettepanekute, kiituste ja kaebuste esitamise kord</p> <p>Kord asub ettevõtte kodulehel www.lastehoid.ee.</p>

Dokument on leitav <http://www.lastehoid.ee/ridiradiralla-ou-teenuse-osutamise-korrad/>

Kord aastas vaadatakse dokument üle töötajate üldkoosolekul.

1. septembril, hooaja alguse üldkoosolekul tutvustatakse dokumenti lapsevanemate.