



OÜ RIDIRADIRALLA

KLIENDILEPING NR.

Rapla

.....2020

Lepingu kehtivus**2020**

Käesoleva lepingu eesmärgiks on määratleda olulisemad lapsevanema ja hoidja õigused ning kohustused.

Leping lähtub Sotsiaalhoolekande seadusest, lapsehoidja kutsestandardist www.kutsekoda.ee ning OÜ RIDIRADIRALLA põhikirjast.

Lapsehoiu tegevuskohaks on Viljandi mnt. 53, JANNE LASTEHOID Rapla linnas.
RIDIRADIRALLA OÜ aadress: Viljandi mnt. 53 Rapla, juhatuse liige Janne Liidik, kontakt telefonid 5904 7872, 489 4228, e-post: janne@lastehoid.ee koduleht: www.lastehoid.ee

Lapsehoiuteenus on sotsiaalteenus, millega ei kaasne konkreetse õppekava järgimist. Seega saab lapse areng toimuda **hoidja ja lapsevanema kokkuleppel ja koostöös, erisoove ja individuaalseid erinevusi arvestades.**

OÜ RIDIRADIRALLA juhatuse liige Janne Liidik ühelt poolt ja

Lapsevanemad:

Ema:

Isa:

Aadress:

sõlmisid lepingu alljärgnevas:

1. Hooldatav laps:

(Lapse nimi) isikukoodiga

2. Hoidmise ajad: E- R kell 09.00-17.00

Kokkulepitud hoiuaegadest kõrvalekaldumised (hoidu toomata jätmine, hilisem toomine, varasem viimine, hilisem viimine) lepivad lapsevanemad ja hoidja kokku vähemalt 1 päeva enne kõnealust päeva. Lapse haigestumise korral tuleb hoiust puudumist (ja selle ennustatavat pikkust) teatada niipea kui võimalik.

3. Lapsehoiu eest tasumine toimub järgnevalt:

JANNE LASTEHOIUS

Kohatasu ühes kalendrikuus on 300,00 m€. Päeva toiduraha on 3,00 €.

4. Lapsevanem kohustub tasuma õigeaegselt perepäevahoius kehtestatud tasud teenuse kasutamisele järgneva kuu 10. (kümneandaks) kuupäevaks. Maksed loetakse tehtuks, kui need on laekunud OÜ Ridiradiralla pangaarvele.
5. Makseviis: ülekanne
konto omanik: OÜ RIDIRADIRALLA
pank: SWEDBANK AS
konto number: EE022200221031534230
6. Lapse hooldamisel tehtavate lisatööde eest makstakse lisatasu. Lisatöödeks loetakse lapsehoiu teenuse osutamist väljaspool perepäevahoiu lahtioleku aegu. Lisatööna hoiuteenust osutatakse kokkuleppel hoidjaga.
7. Haige lapse hoidmine.
Lapsevanem on kohustatud koheselt teavitama hoidjat kõigist lapse tervisega seonduvast. Hoidjal on õigus keelduda haige lapse hoidmisest. Hoidjal, kes töötab rohkema kui ühe lapsega on kohustus keelduda hoidmast nakkushaigust põdevat last.
8. Haigestumine ja õnnetused päevahoius.
Kui laps päeva jooksul haigestub, teatab hoidja sellest vanematele ja ühiselt lepitakse kokku edasine tegevus.
Kui lapsega juhtub päevahoius õnnetus, teavitab hoidja sellest vanemaid ja ühiselt lepitakse kokku järgnev tegevus.
9. Peale lapse haigestumist palume esitada arsti tõend, et laps on terve ja lubatakse taas tulla kollektiivi.
10. Eritingimused (allergiat tekitavad toidu ained või muud ettepanekud ja soovid). Puuduvad.
11. Informeerimiskohustus.
 - 11.1. Lapsehoidja ja lapsevanemad on kohustatud üksteist informeerima kõigest olulisest mis on toimunud lapsega (või teda ümbritsevate inimestega) nende äraolekul.
 - 11.2. Lapsevanem on teadlik nõuetekohaselt vaktsineeritud ja koolitatud koera olemasolust „Janne lastehoiu“ territooriumil Viljandi mnt. 53, Rapla.
12. Vaikimiskohustus.
Lepingu sõlminud pooled on kohustatud vaikima kõikidest üksikasjadest, mis puudutavad kummagi poole isiklikku elu valdkondi ja mis ei kuulu avalikustamisele.
See kohustus jääb kehtima ka pärast töövahekorra lõppemist.
13. Lapsehoidja kohustus:
 - 13.1. Lastehoius töötavatel lapsehoidjatel on lapsehoidja kutsetunnistus.
 - 13.2. Lapsehoidja kohustus on pakkuda kvaliteetset teenust. Teenuse osutamise kord leitav www.lastehoid.ee
 - 13.3. Lapsehoidja lähtub oma töös lapse heaolust ja turvalisusest vastavalt lapsehoidja kutsekirjeldusele (vt Lisa 1).
14. Lapsevanemal on kohustus jälgida lastehoiu kodukorda. www.lastehoid.ee.
15. Lapsevanemal on õigus:
 - 15.1. saada kvaliteetset ja usaldusväärset teenust;

- 15.2. osaleda lapse individuaalsuse kaardi koostamisel ja arendamisel, mis 2 korda aastas üle vaadatakse. Lapsevanemal on soovitus osaleda 2 korda aastas ühiskoosolekul. (septembris ja juunis);
- 15.3. olla kaasatud teenuse kujundamisel;
- 15.4. olla informeeritud;
- 15.5. esitada kaebusi.

16. Lapse õigused.

Laste õigused tuginevad Eesti Lastekaitse seadusele ja Laste õiguste konventsioonil. Lapse õigusi tutvustatakse talle ja vanematele lastehoius.

17. Kohustus last kaitsta.

Lapsehoidja on kohustatud teavitama lastekaitseinspektorit või sotsiaaltöötajat koheselt kui märkab lapse juures emotsionaalse või füüsilise väärkohtlemise märke. Lapse kodus hoides vastutab lapsevanem hoiutingimuste eest.

18. Lepingu võib lõpetada ükskõik kumb pool, teatades sellest ette 30 päeva.

19. Lapsehoiu pidajal on õigus ilma etteteatamistähtaegu järgimata käesolev leping ühepoolselt katkestada ja keelduda lepingust tulenevate kohustuste täitmisest juhul, kui lapsevanemal on tekkinud perepäevahoiu pidaja ees võlgnevus, mille maksetähtpäevast on möödunud vähemalt 15 päeva.

20. Lapsehoiu pidajal on õigus käesolev leping öelda erakorraliselt üles ka juhul, kui lapsevanem ei täida käesolevast lepingust või seadusest tulenevaid kohustusi nõuete kohaselt. Lepingu erakorraliseks ülesütlemiseks piisab perepäevahoiu pidaja poolt kirjaliku ülesütlemisavalduse saatmisest käesolevas lepingus näidatud Lapsevanema aadressile.

21. Lapsevanemal on õigus lepingu erakorraliseks ülesütlemiseks kui ta pole hoidja või hoiutingimustega rahul.

22. Käesolev leping on sõlmitud kahes eksemplaris, millest üks jääb perepäevahoiu pidajale ja teine lapsevanemale. Lepingu muutmine toimub kirjalikult poolte kokkuleppel.

JANNE LIIDIK

OÜ RIDIRADIRALLA
Juhatuses liige

Lapsevanemad

LAPSEHOIDJA KUTSE KIRJELDUS ([kutsestandard](#))

Lapsehoidja on töötaja, kes on omandanud tööks vajalikud teadmised ja oskused lapse (laste) hooldamiseks ning arengu toetamiseks.

Lapsehoidja töö eesmärgiks on kaasa aidata lapse füüsilisele, emotsionaalsele, intellektuaalsele ja sotsiaalsele arengule, arvestades perekonna vajadusi lapse hooldamisel. Ta lähtub oma töös lapse heaolust ja turvalisusest.

Lapsehoidja osutab lapsehoiu teenust, mida võib pakkuda lapse kodus, lapsehoidja kodus või mujal lapsevanema poolt soovitud kohas.

Lapsehoidja peamised tööülesanded on:

1. füüsiliselt ja psüühiliselt turvalise keskkonna tagamine lapsele;
2. vanema poolt koostatud lapse päevakava järgimine lapse ealisi vajadusi arvestades;
3. lapse arengu toetamine päevategevuste kaudu (mäng, liikumine jms.);
4. lapse isikliku hügieeni jälgimine, juhendamine selle täitmisel ja vajadusel abistamine;
5. lapse toitumise jälgimine, vajadusel toiduvalmistamine ja lapse abistamine söömisel;
6. lapse tervisliku seisundi jälgimine, tervise edendamine, haige lapse eest hoolitsemine;
7. suhtlemine perekonnaga, lapse sotsiaalsete kontaktide arendamine.

Konkreetsete tööülesannete osas lepib lapsehoidja teenust telliva perekonnaga kokku.

Lapsehoidjalt eeldatakse head psüühilist tervist, emotsionaalset stabiilsust ja head pingetaluvust.

Lapsehoidja armastab lapsi, on vastutus- ja empaatiavõimeline, usaldatav, loov ja koostööaldis.

KUTSEOSKUSNÕUDED

Üldoskused ja –teadmised

- 1) Õigusaktid - algtase
- 2) Kutsealaga seotud õigusaktid
- 3) Tööõigus
- 4) Töökeskkonna ohutus ja töötervishoid
- 5) Keeleoskus
- 6) Kutse-eetika
- 7) Kommunikatsioonivahendite kasutamine

Põhioskused ja –teadmised

- 1) Lapse tervishoid
- 2) lapse tervise edendamine
- 3) lapse tervist ohustavad tegurid
- 4) lastehaigused – II algtase, III kesktase
- 5) lapse esmaabi
- 6) haige imiku ja väikelapse hooldamine ja põetamine

Pedagoogika

- 1) eakohased päevategevused, nende kavandamine, läbiviimine ja analüüsimine
- 2) lapse väärkohtlemine
- 3) kombeõpetus ja eetika

Kodumajandus – algtase

- 1) lapse eale vastav toitumine
- 2) majapidamis- ja koristustööd

- 3) olmetehnika kasutamine ja ohutusnõuete järgimine
- 4) Eripsühholoogia ja –pedagoogika teoreetilised alused – algtase
- 5) Oma töö korraldamine
- 6) Koostöö lapse vanemate ja lähedastega.

Isikuomadused ja võimed

- 1) ausus
- 2) vastutustunne
- 3) empaatiavõime, lapse-sõbralikkus
- 4) loovus
- 5) algatusvõime
- 6) emotsionaalne stabiilsus
- 7) järjekindlus
- 8) koostöö- ja suhtlemisvalmidus
- 9) pingetaluvus
- 10) kuulamis- ja eneseväljendusoskus
- 11) arenemis- ja kohanemisevõime

LAPSEHOIDJA KUTSE-EETIKA

1. Lapsehoidja arvestab oma töös perekonna väärtushinnanguid ja lapsekasvatuse põhimõtteid.
2. Lapsehoidja hoidub hinnangute andmisest ja pere senise elukorralduse kritiseerimisest.
3. Lapsehoidja austab pere privaatsust, hoiab kõik peres toimuva enda teada, sekkub ainult juhul, kui peres esineb väärkohtlemist.
4. Lapsehoidja tagab lapse turvalisuse ning vastavalt vajadusele teatab ohust.
5. Lapsehoidja kohtleb last austuse ja lugupidamisega, jäädes samas kindlaks esitatud nõudmistele.
6. Lapsehoidja arutab lapse käitumist lapsevanemaga ja arusaamatuste või probleemide tekkimisel peab lapsevanemaga koheselt nõu.
7. Lapsehoidja vastutab lapse vaimse ja füüsilise heaolu eest.
8. Lapsehoidja peab kinni lapsevanemaga kokkulepitud tööajast ja töötingimustest.
9. Lapsehoidja küsib alati luba perele kuuluvate esemete/teenuste kasutamiseks.
10. Lapsehoidja ei kutsu reeglina perekonda oma külalisi.
11. Lapsehoidja koristab alati enda ja lapse järel.
12. Lapsehoidja järgib isikliku hügieeni nõudeid.
13. Lapsehoidja riietub korrektselt, ametile vastavalt.
14. Lapsehoidja ei kasuta ebatsensuurseid väljendeid.
15. Lapsehoidja on tööl kaine.
16. Lapsehoidja tegeleb pideva ametialase enesearengu ja –täiendusega.
17. Lapsehoidja järgib lapse dieeti ja ravib last lapsevanema korralduse kohaselt.